

班活動報告5（工作部門1）

学校工場の職場紹介

工作部門 機械加工技術班
（学校工場担当） 森岡 常雄

1. はじめに

学校工場は、技術センター 工作部門 機械加工技術班 学校工場担当に所属する技術職員7名が、業務を担当している。

2. 業務内容

(1) 工作実習

工作実習は、学生が、設計・製図の講義で習得した理論や知識と、実際の工作技術との関連性を体験させることを主目的としている。



今年度前期では、工学部 第一類（機械系）1年次生・2年次生の「工作実習」、3年次生の「機械創成実習」、第四類（輸送機器環境工学グループ）3年次生の「工作実習」を、おこなった。

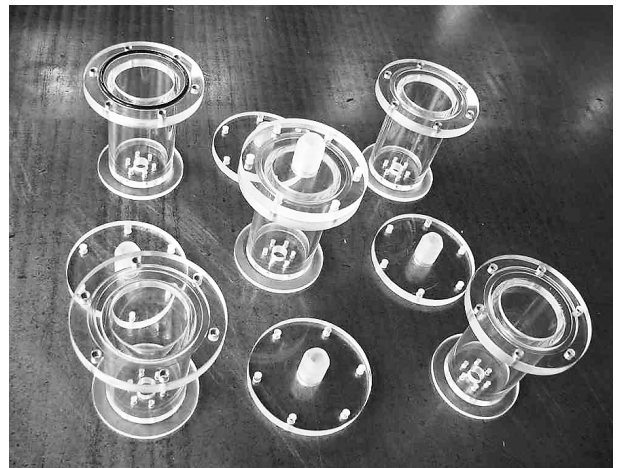
平成21年度 実習日程表

21年度前期		月	火	水	木	金
1	8:45 ~ 9:30	3年創成実習				1年工作実習
2	9:30 ~ 10:15					
3	10:30 ~ 11:15					
4	11:15 ~ 12:00					
5	12:50 ~ 13:35	1年工作実習	輸送機器環境 工学実験	2年工作実習	3年創成実習	2年工作実習
6	13:35 ~ 14:20					
7	14:35 ~ 15:20					
8	15:20 ~ 16:05					
9	16:20 ~ 17:05					
10	17:05 ~ 17:50					

21年度後期		月	火	水	木	金
1	8:45 ~ 9:30				1年工作実習	
2	9:30 ~ 10:15					
3	10:30 ~ 11:15					
4	11:15 ~ 12:00					
5	12:50 ~ 13:35	2年工作実習		1年工作実習		2年工作実習
6	13:35 ~ 14:20					
7	14:35 ~ 15:20					
8	15:20 ~ 16:05					
9	16:20 ~ 17:05					
10	17:05 ~ 17:50					

(2) 受託工作

受託工作は、原則として市販されていないもの、または外注に適さないとと思われるものを受け付けるが、工場側の作業能力の範囲内で、一般的な要望にも応じている。



利用される際には、工作依頼表（次ページ図1）に工作図面を添えて提出していただき、図面照合・加工条件・納期などの相談をおこない、製品完成時には、依頼者立会いのもとで工作図面と照合し、引渡す。

工 作 依 頼 票			
コード	会計単位	経理単位	予算科目
14	14		
名	院	研究科	受付 番号
			H. -
依 頼 者			
専攻名	専攻	実務担当	工学
	大学院	専任者	教育
教員 氏名			内線
E-mail	@	hiroshima-u.ac.jp	携帯電話
名 称			-
(略 図)			
直接材料費 間接材料費 合 計			
円	円	円	備考
工 作 者	工 作 期 間	所 要 時 間	品 名
	～	h	材
	～	h	料
	～	h	等
	～	h	
	～	h	
所要時間合計			h
※取替者は、教員に限ります。大綱内の各項目をご記入ください。 ※加工用材料を併用される場合は、仕上り代・つかみ代等を十分にとって下さい。 ※工作図は原則として必要ですが、極めて単純なものは略図・口頭でも受付ます。 ※複雑なもの或は不明な点は、工場側と連絡をとって下さい。			
◎ 受付・進捗状況等は → URL : home.hiroshima-u.ac.jp/koujyou/index.html 広島大学工学研究科・工学部 学校工場 【 Tel : 7535・7536 , Fax : 082-624-7535 】 (技術センター 工学部等部門 設計・工作系技術)			

図1. 工作依頼表

(3) フェニックス工房

フェニックス工房は、平成8年（1996年）に、「ものづくり」を自由におこなえる場所として開設され、場所と工作機械や工具等を提供している。

しかし、工作機械や工具等を取り扱うさいには、危険を伴うので、利用者には必ず安全講習会を受講してから、利用してもらっている。



3. これから

今後も、様々な要望に対して、こたえられるように、新たに必要とされる技術や知識の取得に努め、またフェニックス工房の利用者に対しての安全講習会等の安全に対する配慮は勿論のこと、設備の充実にも努めていきたい。

