

# 世界標準

インターネット出願



広島大学

## 国立大学初 インターネット出願 導入開始！

広島大学は**国立大学で初めて**、平成27年度入試（平成26年度実施）から学部入試にインターネット出願を導入します。インターネットを利用した出願形式はアメリカ、イギリス、中国、韓国などで実施されており、日本国内においてもますます普及していくものと考えています。

### 志願者から見たインターネット出願のメリット

#### 1 学生募集要項（願書）の取寄せが不要になり、24時間出願可能に

出願にかかる時間的、金銭的な負担を削減

#### 2 クレジットカードやコンビニエンスストアで検定料の支払いが可能に

金融機関窓口での支払いによる時間的な制約を解消

#### 3 出願書類の作成がより簡単に

システムによるチェック機能でミスや記入漏れを防止

### 広島大学インターネット出願を利用できる入試制度

- ☆ 一般入試（前期日程・後期日程）
- ☆ AO入試（総合評価方式Ⅰ型・Ⅱ型）※Ⅲ型は平成28年度入試から対応します
- ☆ AO入試（対象別評価方式 帰国生入試・社会人入試）
- ☆ AO入試（フェニックス方式）
- ☆ 推薦入試（医学部医学科ふるさと枠）
- ☆ 私費外国人留学生入試

（備考）大学院入試，研究生及び外国人研究生の出願にも対応予定です

### ▼ 広島大学インターネット出願の流れ（画面はイメージです） ▼

#### 1 インターネット出願トップページ → 各学生募集要項(インターネット出願版)で内容を確認



#### 各学生募集要項等

各学生募集要項（インターネット出願版）及び各種出願書類（本学所定様式）をダウンロードできます

#### 出願内容の確認・変更

出願内容（登録完了）及び入金状況を確認できます

## 2 志望情報を入力する

**入力する項目** (注)入試区分によって入力する項目が異なります

- ▶ 志望学部, 学科等
- ▶ 個別学力検査等の科目選択
- ▶ 出願資格の選択
- ▶ 大学入試センター試験受験教科・科目確認記号の選択
- ▶ その他

## 3 個人情報等を入力する → 出願登録完了通知メールを受信

**入力する項目** (注)入試区分によって入力する項目が異なります

- ▶ 氏名(漢字, カナ), 生年月日, 性別
- ▶ 住所, 電話番号, メールアドレス
- ▶ 出身校
- ▶ 大学入試センター試験成績請求票番号 (※)一般入試(前期日程・後期日程)のみ
- ▶ その他

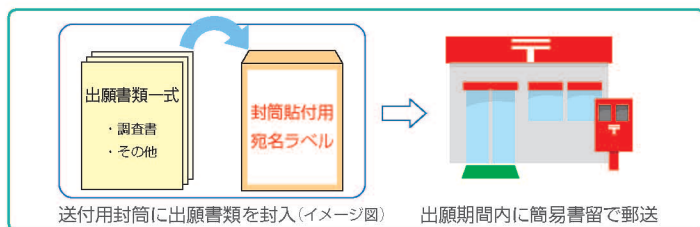
## 4 入学検定料の決済情報を入力する → 入学検定料入金完了通知メールを受信

**支払方法の選択**

以下の決済方法から選択します。クレジットカード決済とネットバンキングはそのまま決済手続に進み、入学検定料を納入できません

- ▶ クレジットカード決済(VISA, Master, JCB, AMEX)
- ▶ コンビニ
- ▶ 金融機関 ATM【Pay-easy】
- ▶ ネットバンキング

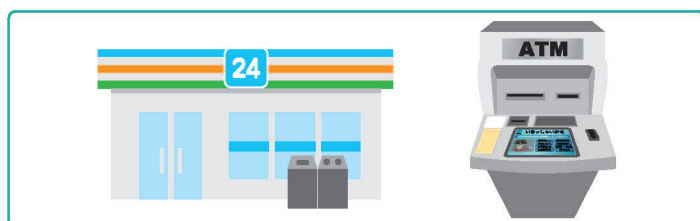
## 5 出願書類の郵送



**送付書類** (注)入試区分によって送付する書類が異なります

- ▶ 大学入試センター試験成績請求票 (※) (※)一般入試(前期日程・後期日程)のみ
- ▶ 写真
- ▶ 調査書
- ▶ その他(各入試で指定している書類)

## 6 入学検定料の支払



**支払**

④でクレジットカード決済又はネットバンキングを選択した場合は、ネット上で支払手続が完了します。また、④でコンビニ又は金融機関ATM【Pay-easy】を選択した場合は、各入試の入学検定料支払期限までに入金してください。

**Q1 インターネットの利用環境はどのようになっていますか？**

**A1** パソコン、スマートフォン、タブレットからアクセスできます。

〈パソコン〉推奨ブラウザ及びバージョン

- Internet Explorer 8.0 以上
- Firefox 10.0 以上
- Safari 5.1 以上

〈スマートフォン・タブレット〉搭載端末の標準ブラウザを使用してください

- Android OS 2.3 以上
- iOS 4.0 以上

※スマートフォン・タブレットは、上記の使用可能端末であっても、画面が正常に表示されない場合があります。また、画面及び宛名ラベルなどについて印刷機能は使用できません。

**Q2 インターネット出願を利用する場合、プリンタは必要ですか？**

**A2** 【一般・私費外国人留学生入試】

プリンタは必須ではありませんが、出願書類を送付する際に必要な封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合、宛名ラベルの記載内容（送付先の郵便番号及び住所、出願番号、出願学部・学科等名、出願者郵便番号及び住所、出願者氏名）をすべて手書きで封筒表面に記載する必要があるため、**封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨します。**

【AO・推薦入試】

各種出願書類（本学所定様式）を「インターネット出願ポータルサイト」からダウンロードし印刷する必要があるため、必要です（出願期間前から可能です）。印刷用紙のサイズはA4で、紙質は問いません。モノクロ又はカラーのどちらで印刷しても構いません。

**Q3 自宅にパソコンやプリンタを持っていません。どうしたらよいですか？**

**A3** パソコンやプリンタは学校等の自宅以外のものを使用させていただいて構いません。なお、登録するメールアドレスは、個人が保有しているアドレスを登録してください。

**Q4 登録するメールアドレスは、携帯電話やフリーメール(yahoo, google など)のアドレスでも可能ですか？**

**A4** 構いません。なお、登録されたメールアドレスは、出願登録完了及び入学検定料入金完了の通知に使用しますので、受信できるようドメイン（@univ-jp.com）を設定してください。

**Q5 間違いなく出願できるか心配です。出願登録完了後、内容を確認できますか？**

**A5** 入力ミスがあった場合、エラーメッセージが表示され、次の画面に進めません。なお、**登録したメールアドレスに、出願登録完了後及び入学検定料入金完了後にメールを送信します。**また、登録完了後、トップページの「出願内容を確認・変更する（ログイン）」ボタンから出願内容や入金状況を確認できます。入金・出願書類を大学で確認できた人には、受験票を郵送します。（出願締切後に一斉発送）

**Q6 出願登録後に入力内容の誤りに気付いたため、登録内容を変更できますか？**

**A6** 入学検定料入金前であれば、「出願内容を確認・変更する（ログイン）」ボタンより登録内容の変更が可能です。なお、入学検定料入金完了後の、登録内容の変更はできません。