

広島大学大学院医系科学研究科（循環器内科学）契約一般職員の募集

※パートタイム契約職員を同時募集しています。次頁に募集要項あり（採用はいずれか1名）。

1. 募集人員：契約一般職員 1名（フルタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和6年6月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日
(勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合、更新上限は5年とする。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地：広島市南区霞一丁目2番3号
4. 所属：広島大学大学院医系科学研究科 循環器内科学
5. 業務内容：広島大学大学院医系科学研究科循環器内科学研究室における一般事務
(電話対応、メール対応、同門会・業績・学会関連業務全般)
6. 応募資格：パソコン(Excel, Word, Outlook といった Microsoft Office ソフト等)を用いた事務作業に習していること
7. 勤務時間：1日7時間45分 週5日勤務 1週38時間45分
勤務日 月～金 8:30～17:15(休憩12:00～13:00)
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与：月額168,000円(本学基準による)
賞与：有(在職期間に応じて、6月と12月に支給)
諸手当等：通勤手当(本学基準により、条件に該当する場合に支給)
交通機関の場合(2km以上)：運賃等相当額(最高55,000円)
自動車等の交通用具の場合(2km以上)：2,000～31,600円
交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に応じて
住居手当(本学基準により、条件に該当する場合に支給)
社会保険等：文部科学省共済組合(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険
給与支払日：給与支払日：当月21日(給与締切日は末日)
9. 選考の方法：書類審査及び面接(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します)
10. 応募書類：「履歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの、顔写真貼付)
※ 随時(適任者が決まり次第、応募を締め切ります)
※ 封筒の表面に「フルタイム契約一般職員(循環器内科学) 応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること
※ 広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等含む)されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。
※ 履歴書に事実と異なる記載があった場合は、懲戒処分を含む一定の措置を講ずることがありますので、十分注意して事実を記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学大学院医系科学研究科 循環器内科学 立山 宛
〒734-8551 広島市南区霞一丁目2番3号
E-mail: rtachiyama@hiroshima-u.ac.jp TEL: 082-257-5555(内線:2318)
13. その他
 - ①試用期間：あり(6月間。)(広島大学契約職員就業規則)
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
 - ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

広島大学大学院医系科学研究科（循環器内科学）契約一般職員の募集

1. 募集人員：契約一般職員 1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和6年6月1日以降のできるだけ早い時期～令和7年3月31日
(勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合、更新上限は5年とする。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地：広島市南区霞一丁目2番3号
4. 所属：広島大学大学院医系科学研究科 循環器内科学
5. 業務内容：広島大学大学院医系科学研究科循環器内科学研究室における一般事務
(電話対応、メール対応、同門会・業績・学会関連業務全般)
6. 応募資格：パソコン(Excel, Word, Outlook といった Microsoft Office ソフト等)を用いた事務作業に習していること
7. 勤務時間：1日7時間 週5日勤務 1週35時間
勤務日 月～金 9:00～17:00 (休憩 12:00～13:00)
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与：時給額 1,002円(本学基準による)
諸手当等：通勤手当(本学基準により、条件に該当する場合に支給)
交通機関の場合(2km以上)：運賃等相当額(最高55,000円)
自動車等の交通用具の場合(2km以上)：2,000～31,600円
交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に応じて
社会保険等：健康保険(文部科学省共済組合)、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払日：翌月21日(給与締切日は末日)
9. 選考の方法：書類審査及び面接(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します)
10. 応募書類：「履歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの、顔写真貼付)
※ 随時(適任者が決まり次第、応募を締め切ります)
※ 封筒の表面に「パートタイム契約一般職員(循環器内科学)応募書類 在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること
※ 広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等含む)されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。
※ 履歴書に事実と異なる記載があった場合は、懲戒処分を含む一定の措置を講ずることがありますので、十分注意して事実を記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学大学院医系科学研究科 循環器内科学 立山 宛
〒734-8551 広島市南区霞一丁目2番3号
E-mail：rtachiyama@hiroshima-u.ac.jp TEL：082-257-5555(内線:2318)
13. その他
 - ①試用期間：あり(6月間。)(広島大学契約職員就業規則)
 - ②応募書類は返却しません。
 - ③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
 - ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。