**記　　入　　要　　領**

　（※必ず確認してください。）

**(2)　業績一覧　(研究業績，教育活動，社会貢献等)**

【研究業績】

1. 学位論文，著書，総説，学術論文（査読あり・査読なし），国際学会発表（招待講演，口頭発表，ポスター発表），解説・報告書，その他参考論文に区分した上で，番号を付し，古いものから順番に記載してください。
2. 著者名，論文タイトル，著書名・学会誌・雑誌名等（著書の場合は出版社名も記載），巻号，頁，年月の順に記載してください。
3. 共著の場合は，本人の氏名を含め，著者全員の氏名を論文に記載された順に記入してください。本人の氏名にアンダーラインを付けてください。また本人が当該論文のCorresponding authorである場合は氏名の後に”\*”を付けてください。（例．Hiroshima.T\*）
4. SCI/SSCI/A&HCI/ESCI論文は，番号を□囲みにしてください（例．１）。また，Clarivate Analytics社「Journal Citation Reports」においてインパクトファクター（IF）があるものは，最新年度のIFを末尾に付記してください（例．【IF：○.○○】）。被引用回数があるものは，Clarivate Analytics社「Web of Science」を使用して検索した値を末尾に記載してください(例．TC:10)。
5. 印刷中の論文は含めてください。但し，学術論文には学会抄録は含めないでください。
6. 主要論文５点を選び，その主要論文の末尾に「主要論文」と記載してください。
7. 国際学会発表は，発表者名，発表課題名，学会名，場所，年月日の順に記載してください。
8. 解説・報告書及びその他参考論文の記載要領は学術論文に準じてください。

【教育活動】

(1).担当した授業については，科目名，実施年度，大学名を記入してください。

**(7)　外部資金の獲得状況(研究補助金等のリスト)**

1. 科学研究費補助金・各種競争的外部資金（受託・共同研究等含む）等を代表者及び分担者として獲得したものについて，最近10年間の獲得状況を年代順に記入してください。
2. 「交付元」の欄には，外部資金の出資機関（企業等）を記載するとともに，科学研究費補助金等の場合は種目も含めて記入してください。代表・分担の別も記載してください。
3. 「金額」の欄は，当該外部資金の総額（直接経費）を記入してください。

**※その他**

1. 各項目（外部資金含む）について，該当する業績等がない場合は「なし」と記入してください。（項目の削除は行わないでください。）
2. 主要な研究業績３点（別刷又はコピー，著書）については別にご用意ください。

様式

(2) 業績一覧　(研究業績，教育活動，社会貢献等)

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
| 【研究業績】 （学位論文）（著 書） （総　説）（学術論文（査読有））（学術論文（査読無））(国際学会発表（招待講演）)(国際学会発表（口頭発表）)(国際学会発表（ポスター発表）)(解説記事・報告書)【教育活動】（学生指導実績）(担当授業科目)（その他）【学界及び社会における活動】(学界における活動)（社会における活動）【受賞及び特許】（受賞名とその内容）（特許等とその内容）【その他特記事項】 |

(4) 研究者の能力開発及びキャリア開発に関連する主要な研究の概要・特筆すべき事項（800字程度）

　　　　　　　 　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
|  |

(5)　教育上および社会貢献に関わる主要な業績（800字程度）

　　　　　　　 　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
|  |

(6)　大学等における管理運営に関わる主要な実績（800字程度）

　　　　　　　 　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
|  |

(7) 外部資金の獲得状況(研究補助金等のリスト)

※最近10年間に代表者及び分担者として獲得したもの

　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　 　　　　　　　　　　　　氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 期 間（ 年度～ 年度） | 交　付　元（科研等の場合種目含む） | 研　究　テ　ー　マ | 直接経費（千円） |
|  |  |  |  |  |

(8) 研究･教育に対する抱負と，研究者育成プログラムの構築及び運営に対する意欲・中長期計画（2,000字～3,000字）

　　　　　　　 　　　　　　　氏名

|  |
| --- |
|  |