

このたび、広島大学は視覚病態学（眼科学）分野において、広島大学における「優れた大学教員の確保・育成のための方針～若手教員が安心して活躍する大学に～」に基づき雇用する教授1名を国際公募します。

広島大学はメンター教員の配置等により教員が自立して研究活動を行うことのできる環境を整備しています。

広島大学の理念，長期ビジョン，中期目標 (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/about>) にご賛同いただき，広島大学の教育研究を背負ってご活躍いただける意欲のある方をお待ちしております。

広島大学長 越智光夫

広島大学の人事制度改革については，以下のURL先をご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo>



2023年10月18日

関係各位

広島大学大学院医系科学研究科長

丸山博文（公印省略）

視覚病態学（眼科学）教授の公募について（依頼）

拝啓 時下ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本研究科では、視覚病態学（眼科学）研究室を担当し、診療に関して広島大学病院で眼科を担当していただく教授を公募することとなりました。なお、広島大学病院は眼科の専門研修プログラムの基幹病院となっていることを申し添えます。

つきましては、関係者各位へ周知いただくとともに、適任者の推薦及び応募についてよろしくお取り計らい願います。

敬具

記

1. 所属（配属） 広島大学大学院（大学院医系科学研究科）
2. 職名・人員 教授（テニユア） 1名
3. 採用予定年月日 2024年4月1日以降のできるだけ早い日
4. 専門分野 視覚病態学（眼科学）
5. 担当科目 学部（教養教育科目及び専門教育科目）：教養ゼミ，器官システム病態制御学 II（眼科）等
大学院（博士課程）：視覚病態学特別演習，視覚病態学特別研究 等

この他，MD-PhD コース，教養教育科目や他の学部・大学院の専門教育科目，全学事業も担当することがあります。
6. 応募資格 次の要件をすべて満たす者
(1) 日本の医師免許を有すること。
(2) 博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有すること。
(3) 大学院における研究指導・論文指導ができること。
(4) 英語による授業・研究指導ができること。
(5) 日本眼科学会専門医の資格を有すること。
7. 応募書類 (1) 推薦書 様式任意
(2) 履歴書（本学指定様式） No. 1・2
(3) 業績目録 No. 3・4
(4) 最近3年間の手術症例リスト及び代表的10症例の手術実績
..... No. 5
(5) 主要業績要旨 様式任意
(主要業績10編の要旨について，それぞれ200～400字で記入)

- (6) 研究の実績と今後の抱負及び10年程度の中長期計画 … 様式任意
(これまでの研究の概要を約1,200字, 今後の抱負及び中長期計画を約800字で記入)
- (7) 教育の実績と今後の抱負 …… 様式任意
(これまでの教育の概要を約1,200字, 今後の抱負を約800字で記入)
- (8) 診療の実績と今後の抱負 …… 様式任意
(これまでの診療の概要を約1,200字, 今後の抱負を約800字で記入)
- (9) 論文別刷(主要業績10編の別刷)
…………… (各2部(コピー可), PDFデータ可)

※応募書類の様式は, 以下のURLからダウンロードし, 日本語又は英語で作成してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/bhs>

8. 応募期限 2023年11月30日(木)17:00必着【日本標準時】

9. 応募書類送付先 〒734-8553 広島市南区霞一丁目2番3号
広島大学霞地区運営支援部総務グループ(人事担当)

○郵送による応募の場合

応募書類は, 書留又は簡易書留で郵送し, 封筒の表に「視覚病態学(眼科学)教授応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却いたしませんので, ご了承ください。

※応募書類のうち, 履歴書(No.1・2), 業績目録(No.3・4)は, Excel形式でも提出してください。提出方法については以下メールアドレスへお問い合わせください。

E-mail: kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください。

○オンラインによる応募の場合

件名を「視覚病態学(眼科学)教授応募」として, 本文に氏名を明記したうえで以下メールアドレスまでオンライン応募を希望する旨をご連絡ください。1週間以内に応募方法をご連絡いたします。

応募連絡は, 所属機関のメールアドレス, プロバイダーメールアドレス等の利用を推奨します。フリーメールアドレスは推奨しません。

E-mail: kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください。

10. 選考方法

- (1) 書類審査
- (2) 書類審査通過者に対して, 必要に応じて面接を行うため, 来学を願うことがあります。面接を行う場合は, 原則として英語による模擬授業を行っていただきます。なお, 面接を行う場合は, その形式について, 別途連絡します。
- (3) 広島大学は, 男女共同参画を推進しています。本学は, 「男女共同参画社会基本法」の趣旨に則り, 業績(研究業績, 教育業績, 社会貢献等)及び人物の評価において同等と認められた場合は女性を採用します。

11. 勤務形態

- (1) 勤務時間 8:30~17:00(月~金), 休憩時間 12:00~12:45
専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は, 1日7時間45分,

- 1 週間 38 時間 45 分働いたものとみなされます。
- (2) 勤務日 原則として月曜日から金曜日（祝日を除く。）
 - (3) 休日 原則として土曜、日曜、祝日

12. 給 与 等 (1) 採用となった方には、年俸制（II）（2021 年 10 月施行の新制度）が適用されます。

※年俸制（II）については、以下の URL から概要を確認できます。

https://jinji.hiroshima-u.ac.jp/annai/salary_system/index.html

(2) 採用となった方には、本学の規則に基づき、採用に伴う旅費を支給できる場合がありますのでお問い合わせください。

※本学は、競争的研究費や共同研究費などの直接経費から研究者の人件費を支出することにより、確保された財源を研究者自身の処遇改善（給与の上乗せ）や研究環境改善に活用できる仕組みを導入し、研究者が安心して研究に集中できる環境を整備しています。

13. 評 価 本学の教員には、採用以降の業務実績について個人評価を行い、その結果を点数化し、処遇へ反映します。

詳細については、下記担当までお問い合わせください。

14. 募 集 者 名 国立大学法人広島大学

15. そ の 他

- (1) 試用期間：あり（6 月間）
- (2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続に利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 広島大学では全ての大学教員は「学術院」に所属し、学部、研究科、研究院、病院などの教育研究組織に配属されます。
- (4) 配属された教育研究組織の教育・研究に従事することになりますが、教養教育科目や他の教育研究組織の教育・研究、全学事業を担当することもあります。
- (5) 広島大学では教員の分野ごとに採用最低基準を定めています。人事選考過程の第一次選考において本基準を適用し、最低基準を満たした方を選考対象といたします。本公募で適用する採用最低基準は以下の URL に掲載しています。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment/kyoinkobo/>

(6) 広島大学では本人事以外にも本学の求人情報（研究職、事務職等）を提供しています。配偶者が就業を希望される場合等にご参照ください。

求人情報：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/employment>

(7) 広島大学は、2020 年 1 月からキャンパス内全面禁煙となっています。

16. 問い合わせ先 広島大学霞地区運営支援部総務グループ（人事担当）
E-mail: kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp
※[at]は@に置き換えてください。