

令和5年度 広島大学一般職員採用試験（事務）

先輩職員との懇談会及び第二次試験（一次選考）について

1. 実施内容について

先輩職員との懇談会（要予約）に参加された方が、第二次試験（一次選考）を受験することが出来ます。先輩職員との懇談会では、本学職員が皆さんからの質問等に答えます（1組20分程度）。質疑応答においては、事前に準備した資料・メモ等を見ながら質問していただいて構いません。

2. 実施日程等について

■先輩職員との懇談会（参加必須） ※要予約

- ・ 7月26日（水）10時10分～15時10分のうち20分程度
- ・ 7月27日（木）10時10分～15時10分のうち20分程度

■広島大学概要説明（任意参加） ※予約不要

広島大学の取組や、職員の業務や研修等について説明します。概要説明では、別添「広島大学概要説明」を用いる予定です。

- ・ 7月26日（水）9時30分～10時00分
- ・ 7月27日（木）9時30分～10時00分

■予約受付期間

7月20日（木）9時30分 ～ 7月21日（金）15時00分

■実施方法

オンライン（Zoom）で実施予定です。後日、URLをお知らせいたします。

■服装について

本学では省エネ対策への取り組みを行っています。その一環で職員は軽装で勤務していますので、先輩職員との懇談会へは軽装で参加してください。

■予約方法

① 「マイナビ2024」で広島大学にエントリーする。（必須）

※広島大学にすでにエントリーをしている方も、以下 URL より再度エントリーをお願いします。

※マイナビ2024の「エントリー」ボタンは、後日掲載します。

<https://job.mynavi.jp/24/pc/search/corp78718/outline.html>

② エントリー後に届くサンクスメールに添付しているセミナー画面から、予約をする。または、マイナビ2024の本学のページ上に表示されているセミナー画面より、予約をする。（先着順）

③ 7月24日（月）に、実施日時及びZoomのURLをお知らせいたします。

※セミナー画面にて予約枠がすべて満員と表示されており、WEB上で予約ができない場合、以下メールアドレス宛てにご連絡ください。7月24日（月）までに返信します。

メールアドレス：jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

3. エントリーシートの提出について

第二次試験は、先輩職員との懇談会に参加された方を対象に受け付けます。

エントリーシート提出依頼をマイナビメールにて7月24日（月）に送付いたしますので、メールに記載のフォームから、エントリーシートを提出してください。

エントリーシートの提出依頼メールが7月25日（火）正午までに来ない場合は、職員人事担当（082-424-5746）まで連絡願います。

■提出期間

7月24日（月） ～ 7月28日（金）正午（厳守）

※7月28日（金）正午までは、提出済のエントリーシートでも、修正及び更新が可能です。

■その他

【試験の申し込みについての注意事項】

令和5年度に実施した本学の独自試験（病院独自試験含む）においてエントリーシートを提出した方は、第二次試験で本学に応募することはできません。

【個人情報の取扱い】

- ・エントリーシートは選考のみに利用し、この目的以外で利用することはありません。
- ・採用に至らなかった方のエントリーシートは、選考終了後、適切な方法にて廃棄します。

4. 一次選考結果の連絡について

7月31日（月）（予定）にマイナビメールにて合否結果をお知らせいたします。

5. 成績証明書の提出について

一次選考合格者は、8月3日（木）（必着）までに以下の住所に最終学歴の成績証明書を送付してください。期日までの送付が難しい場合は、メール（jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp）にてご連絡願います。

〒739-8511

広島県東広島市鏡山1丁目3番2号

広島大学 人事グループ（職員人事担当）

「成績証明書在中」と記載願います。