

別記様式(第3条関係)

共同研究申込書

令和 年 月 日

国立大学法人広島大学長 殿

〒
住 所
名 称
代表者名 印

下記のとおり共同研究を申し込みます。

記

1. 研究題目		
2. 研究目的及び内容		
3. 研究期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで	
4. 研究実施場所	広島大学	
5. 研究に要する経費の負担額(消費税及び地方消費税を含む。) *直接経費が総額の2割を下回る場合は、その理由を10.その他に記載ください。	直接経費 (A) (うち研究担当者の人件費)	円 円
	間接経費 (B) (直接経費(A)×30%) (基礎研究促進費)	円 円
	*外部機関共同研究員の研究料	円
	合 計	円
6. 外部機関の研究担当者(所属・職・氏名)	外部機関共同研究員 (広島大学へ受入れ)	
	外部機関の施設における 研究担当者	
7. 希望する広島大学の研究担当者(所属・職・氏名)		
8. 提供設備(物品)等		
9. 産学連携コーディネータ		
10. その他		

* 広島大学に受け入れる外部機関共同研究員にかかる研究料は、1人当たり月額37,000円(税込み)といたします。

(大学記入欄)

部局長等の印	研究代表者
	所属 氏名 (内線) e-mail: 印

確 認 表

下記の事項について確認させて下さい。

(報告書等について)

受託・共同研究に係る，本学から提出が必要な報告書等がございましたらご記入下さい。

報告書等名	内 容	
	提出期限 令和 年 月 日	・ 様式なし ・ 様式あり
	提出期限 令和 年 月 日	・ 様式なし ・ 様式あり

※ 記入例 研究成果報告書 提出期限令和〇年〇月〇日 様式なし

(国等からの委託・再委託等の場合)

今回申込みされました受託・共同研究が，「国等からの補助金」「国等からの委託事業」又はその**再委託**である場合は以下にご記入下さい。

事 項	内 容	
交 付 元		<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助金 ・ 委託事業
事 業 名		
経費執行期限	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和 年 月 日までに「経費支払を完了」する必要がある。 ・ 令和 年 月 日までに「額の確定」又は「費用計上」する 必要がある。(支払いは上記期限後でも可) 	
取得設備の帰属	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広島大学 ・ 広島大学 (ただし，事業完了後に委託者に返還) ・ 委託者 	
会計証拠書類 (証拠) 整理の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ なし (大学の規則による証拠書類の整理となります。) ・ あり (参考とする書類名をご記入下さい。) 	
費目間流用の制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・ あり
事務処理用の要綱 要領・手引等	<ul style="list-style-type: none"> ・ なし 	<ul style="list-style-type: none"> ・ あり

(契約事務担当者)

契約協議の担当窓口をご記入下さい。

社 名 等	
担当部署名等	
担 当 者 名	
連 絡 先 等	住所 Tel : () - - Fax : () - - E-Mail :

共同研究内訳資料

1. 本共同研究に従事する研究者

	氏名	所属部局・職名	本研究における役割
広島大学	※		
民間等	外部機関共同研究員（広島大学へ受入）		
	外部機関の施設における研究担当者		

（※は研究代表者）

2. 外部機関から広島大学へ借り受ける設備（物品）等

名称	規格	数量

●間接経費（コスト相当額）

$$\left(\text{コスト相当額} = \text{直接経費} \times 30\% \right)$$

●間接経費（基礎研究促進費）

$$\left(\begin{array}{l} \text{基礎研究促進費} = \text{基礎研究促進費基準額 (A)} \times \text{知的成果貢献係数 (B)} \\ \text{(1 共同研究/年あたり、0千円～最大50,000千円)} \end{array} \right)$$

A. 基礎研究促進費基準額 500,000 円

※5,000 円（一時間当たりの単価）×100 時間（エフォート5%）*1

*1 年間2,000 時間のうち共同研究従事時間を5%相当とする

B. 知的成果貢献係数（学術的知見の貢献度で重みづけ）

1を基準として、0～100（小数を含む）とする。

※知的成果貢献係数については研究代表者又は契約担当部署にご相談ください。

●研究担当者の人件費

タイムチャージレート方式導入による研究担当者人件費の基本原則

エフォート率（研究従事時間）に、研究担当者人件費【単価表】の該当職名、人数分の基準額の総額を乗じたものを研究担当者の人件費とする。

$$\left(\text{研究担当者人件費} = \text{エフォート率 (研究従事時間)} \times \text{該当職名、人数分の基準額の総額} \right)$$

・ エフォート率：1%＝20時間（100%：2,000時間）

・ 研究担当者人件費【単価表】

教員1人あたり

職名	1時間当たりの単価(消費税相当額を含む)
教授	6,600 円
准教授・講師	5,500 円
助教・助手	4,400 円

※教員が当該研究に複数人参加する場合は、ご相談ください。