



# 令和3年度広島大学「地域の元気応援プロジェクト」 事業募集要項

## 1 趣旨

広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業は、「地域連携推進事業」をリニューアルし、新たに令和元年度からスタートした事業です。

広島大学の学術的な蓄積や教員・学生等の力を活用し、地域社会が直面する課題の解決や地域の活性化のために貢献することを目的とします。

本事業は、地域社会や地域経済の維持・活性化などの様々な課題について、地域社会で課題の解決に取り組んでいる団体から広島大学に対して提案をいただき、そうした課題へ取り組む意向がある広島大学の教員・学生と地域団体との協議の上で、「地域の元気応援プロジェクト」（以下「プロジェクト」という。）として調査・研究活動や実践活動などに取り組むものです。

## 2 広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業のしくみ

この事業は、次の4段階により実施します。

**第1段階：活動テーマを募集**  
(地域の人たちだけでは、解決が難しい課題をプレゼン)

**第2段階：マッチングイベント**  
(提案した地域団体と広島大学の教員・学生とのマッチング)

**第3段階：活動テーマに取り組むプロジェクトを公募**  
(地域団体と教員・学生が、共同で事業申請)

**第4段階：プロジェクトの実施**

**◆ 広大生の企画力、チャレンジ精神、行動力が地域を元気にします。**

## 3 プロジェクトの事業主体

次の両者が事業主体となり、申請書（事業計画）は両者共同で作成し提出することとします。

- (1) 地域の課題に取り組む地域団体（広島県内で活動する住民自治組織、NPO 団体、地域活性化や安全・安心などを事業目的とする任意団体など）
- (2) 地域団体と一緒に地域課題へ取組んでいく意向を有する広島大学の教員・学生（団体）

※ 事業責任者・申請責任者は、広島大学の教員とします。

なお、地域における社会貢献活動として取組む企業と協働することは可能とします。

## 4 地域から募集する活動テーマ

地域の課題に取り組む地域団体からプロジェクトのテーマを募集します。

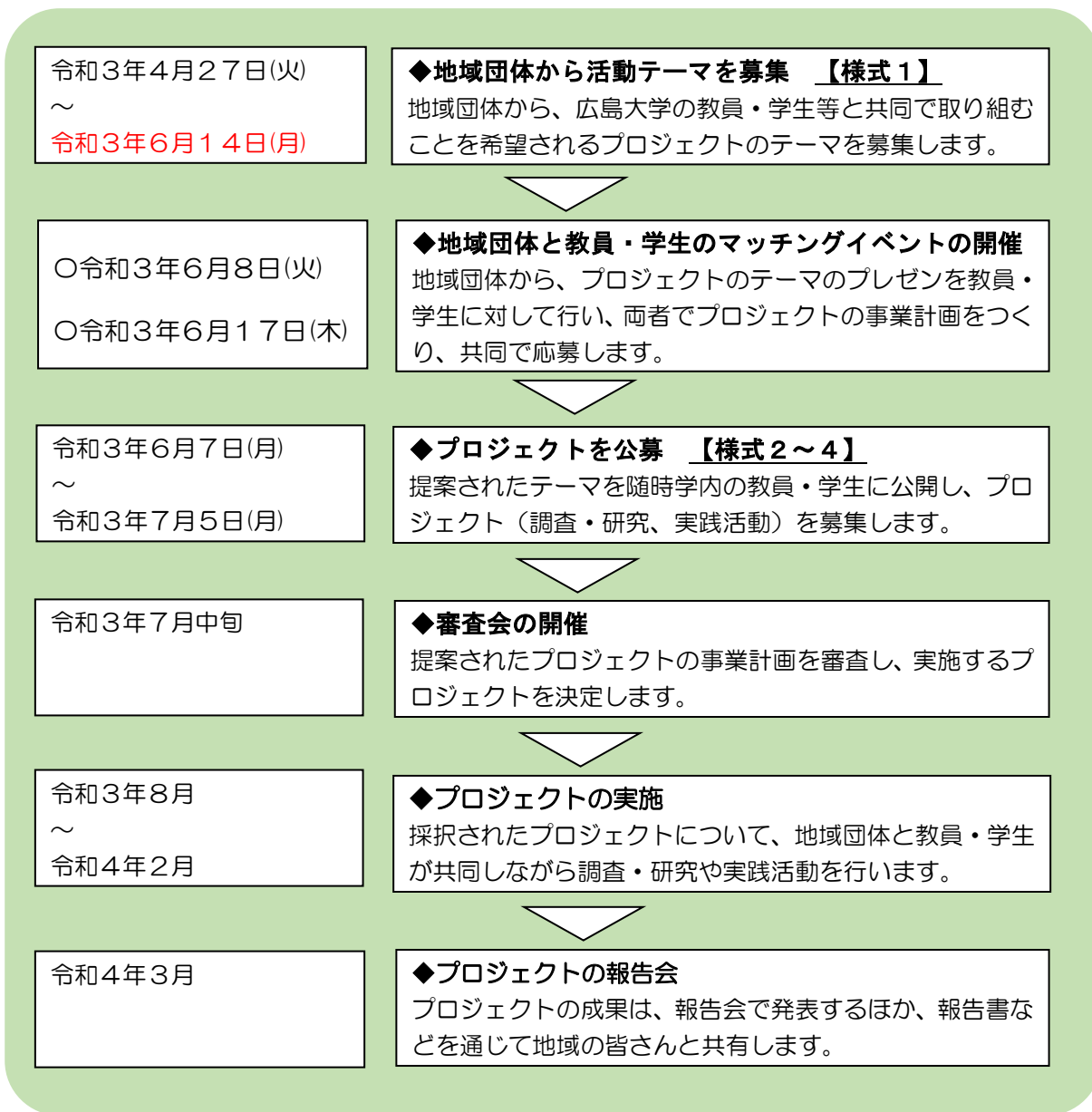
概ね以下の分野を想定します。

- (1) コミュニティ活動の活性化
- (2) 人材育成の活性化
- (3) 地域経済の活性化
- (4) 中山間地域・島嶼地域等の再生
- (5) 地域の生活環境の改善
- (6) 安全・安心の確保
- (7) 環境の保全・改善
- (8) その他本事業の趣旨に合致すると認められるテーマ

※民間企業等の営利を目的とするテーマ、地方自治体等が専ら行う事業・施策に関する提案は対象外とします。

**地域の元気、  
広島大学が  
応援します！**

## 5 広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業の流れ



## 6 助成額及び採択件数

助成額は、原則として50万円以内（基本30万円～50万円）とします。

採択件数は、10件程度とします。

## 7 助成対象経費

- ① 謝金：講師等に支払う謝金など（教員・学生、連携地域団体構成員等への支払いはできない）
- ② 旅費：現地調査・現地協議に必要となる移動交通費等
- ③ 印刷費：ポスター、チラシ、検討資料、報告書の印刷費等
- ④ 会議費：学外施設の会場使用料等
- ⑤ 消耗品費：文房具、製作用資材等

※予算配分は、教員に対して行い、教員が執行する。

## 8 応募に係る提出書類等

区分	応募受付期間	応募に係る提出書類
地域団体から活動テーマを提案	令和3年4月27日(火) ～ 6月14日(月)	【様式1】令和3年度「地域の元気応援プロジェクト」テーマ提案申込書 ※全体概要をパワーポイント(1枚)で添付
地域団体と教員・学生が共同でプロジェクトを事業申請	令和3年6月7日(月) ～ 7月5日(月)	【様式2】令和3年度「地域の元気応援プロジェクト」事業申請書
		【様式3】プロジェクトの事業内容説明書 ※全体概要をパワーポイント(1枚)で添付
		【様式4】収支予算書

※マッチングイベントでは、全体概要を使って説明いただきます。また、全体概要を広島大学公式ウェブサイトから公開させていただきます。

## 9 実施期間

原則として、単年度での採択（令和3年度の場合は、令和3年8月から令和4年2月まで）とします。ただし、合理的理由があるものについては、同一テーマでの申請を最長3年まで可能とします。その場合、1年ごとに申請書の提出を求め、審査を行います。なお、令和2年度は対象期間から除きます。

## 10 結果通知及び事業費配分予定

令和3年7月下旬

※採択、不採択に関わらず、すべての申請地域団体及び教員・代表学生に通知します。

## 11 提案申込書及び事業申請書の提出先・お問い合わせ先

広島大学 学術・社会連携部 地域連携部門

〒739-8511 東広島市鏡山1-3-2

TEL : (082) 424-5871 E-mail: chiikirenkei@office.hiroshima-u.ac.jp

## 12 プロジェクトの審査

提案いただいたプロジェクトについては、地域の元気応援プロジェクト審査委員会において、申請書の内容を審査します。

(審査のポイント)

次に掲げる観点から、プロジェクト内容の審査を行うこととする。

- ① 地域社会の活性化などにつながるプロジェクトであるとともに、実現性の確保に適切な配慮がされていること。
- ② 計画内容や実施方法が、活動の目的に沿って具体的かつ明確に設定されていること。
- ③ 教員・学生と地域団体との組織的な連携を図る取組となっていること。
- ④ プロジェクトが広島大学の教育・研究に結びついていること。
- ⑤ 経費の使用目的が妥当なものとなっていること。

## 13 その他

### (1) プロジェクト実施にあたっての注意事項

新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、本学の学生・教職員の活動が制限される可能性があります。そのため、プロジェクト期間内であっても、状況に応じて計画の見直しをお願いする可能性があります。

また、当初から、オンライン会議システムを可能な範囲で活用した取り組みをお願いいたします。

### (2) マッチングイベントの進め方

マッチングイベントは全体で2時間を予定しています。

前半(約1時間)で、地域の方から、応募いただいた活動テーマのプレゼン(質疑応答含む)を各チーム10~15分程度で行っていただきます。(応募グループの数により配分時間が変わります。)

後半(約1時間)で、地域の方と学生・教員が自由に意見交換していただきます。

**※新型コロナウイルス感染拡大の状況により、オンラインで開催する可能性があります。**

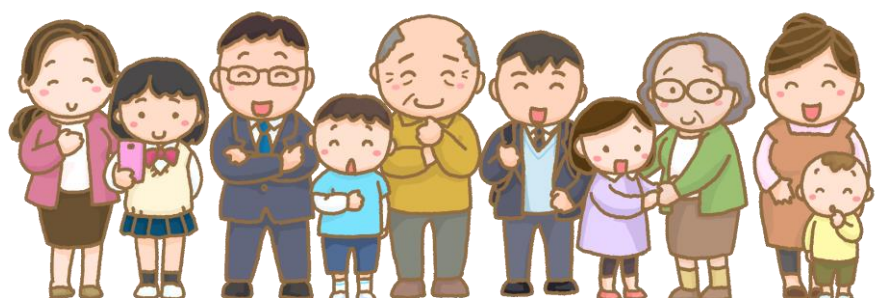
### マッチングイベントの様子



地域の方からのプレゼン



個別に交流・意見交換



【様式1】令和3年度広島大学「地域の元気応援プロジェクト」テーマ提案申込書

提案番号

提案年月日：令和3年\_\_月\_\_日

この欄には記入しないでください

1 提案者

団体名		代表者 役職・氏名	
担当者 所属		担当者 役職・氏名	
連絡先	(〒 )	電 話	
		FAX	
		E-mail	
提案団体の 概要(目的、 活動内容、参 加人数等)			

2 広島大学に対する活動テーマの提案(地域課題に係るプロジェクトのテーマ)

--

3 提案する理由 (これまでの経緯や活動を提案される理由についてご説明ください)

--

4 提案する活動の内容 (提案される活動内容をご記入ください。)

--

5 成果の活用方法 (提案者として成果をどのように活用しようとしているのかをご記入ください)

--

6 その他 (その他、ご希望などがあればご記入ください)

--

※全体概要をパワーポイント(1枚)で添付してください。

**【様式2】 令和3年度広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業申請書**

提案番号

申請年月日：令和3年\_\_月\_\_日 この欄には記入しないでください

## 1 プロジェクト(活動)名

--

## 2 プロジェクトの概要

--

## 3-1 申請者(地域団体)

団体名		代表者 役職・氏名	
担当者 所属		担当者 役職・氏名	
連絡先	(〒 )	電話	
		FAX	
		E-mail	
提案団体の 概要(目的、 活動内容、参 加人数等)			

## 3-2 申請者(教員—事業・提案責任者)

教員氏名 所属		電話	
		FAX	
		E-mail	

## 3-3 申請者(学生代表)

学生氏名		学生番号	
所属学部等		電話	
		E-mail	
学生団体等 の概要			

※ 参考となる資料があれば、添付してください。

**【様式3】令和3年度広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業の内容**

提案番号

申請年月日：令和3年\_\_月\_\_日

この欄には記入しないでください

1 プロジェクト(活動)名

2 プロジェクトの目的等（目的、経緯やプロジェクトの提案理由などをご説明ください）

3 プロジェクトの活動内容（プロジェクトの具体的な活動内容をご記入ください。）

4 プロジェクトの成果の活用（プロジェクトの活動成果を地域で生かしていく方法などをご記入ください）

**※全体概要をパワーポイント(1枚)で添付してください。**

## 【様式4】

## 令和3年度広島大学「地域の元気応援プロジェクト」事業の収支予算書

申請年月日：令和3年\_\_月\_\_日

## 1 プロジェクト名

--

## 2 申請者(教員—事業・提案責任者)

教員氏名 所属		電 話	
		FAX	
		E-mail	

## 3 収支予算書

## (1) 収入の部

収入項目	予算額(千円)	内 訳
合 計		

※助成金については、助成を受けたものとして予定額を記入してください。

## (2) 支出の部

支出項目	予算額(千円)	内 訳
合 計		