

奨学金の申請を検討している人へ

① 団体へ直接申し込むタイプの奨学金

保護者の方と相談の上、各自で申し込みをしてください。

② 事務室へ申し出るタイプの奨学金

指定された期日までに事務室に申請の希望の旨を申し出てください。

- (1) 「奨学生応募希望であることを事務室へ申し出る期限」までに、別紙の「奨学金申請用紙」に必要事項を記入し、お手持ちの封筒に入れて、事務室に提出してください。
(ただし、本校 HP の一覧表で★印のついていないものは、「奨学金申請用紙」の提出は不要です。)
- (2) 学校からの申請候補者に決定しましたら、担任等を通じて連絡をします。(複数の申請希望者が出た場合は、校内選考を行います。)
- (3) 事務室で申請に必要な資料(正式の応募用紙等)を受け取り、指定された校内提出期限までに事務室に提出してください。
- (4) 推薦書等、担任の先生に作成してもらう必要がある書類は、必ず自分で依頼をしてください。

奨学金申請用紙

下記の奨学金への申請を希望いたします。

記入日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請希望者【生徒】	
中学校・高校	年 組 番 名前 (自署)
【保護者】 名前 (自署)	
奨学金の名称 (希望するものが複数ある場合は併記可)	
申請理由 (募集要項等の応募条件にそって具体的に記入してください)	

- ※ 「申請理由」は校内選考の際の重要な資料となりますので、具体的に記入してください。
- ※ ご記入いただきました個人情報、広島大学附属中・高等学校内での、奨学生応募手続きに関わる業務にのみ使用いたします。また、必要に応じて追加の資料の提出をお願いすることがあります。