

No. \_\_\_\_\_

※黒色のペンで記入してください。

学校学生生徒旅客運賃割引証発行依頼書		
年・組・番号	中・高 年 組 番	(担任印)
生徒名	( 歳) 男・女	
保護者名		保護者印
旅行期間	月 日 ~ 月 日	
乗車区間	駅 ~ 駅	
使用枚数	片道 枚 ・ 往復 枚	
使用目的	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 正課の教育活動 (例:SSHの発表会参加) <input type="checkbox"/> 正課外の教育活動 (例:班活動の試合, 発表会参加) <input type="checkbox"/> 就職又は進学のための受験 <input type="checkbox"/> 学校が認めた行事の見学・参加 (例:大学の学校説明会) <input type="checkbox"/> 傷病の治療 <input type="checkbox"/> 保護者の旅行への随行 <small>※これらの目的以外には使用できません。</small>  具体的な内容を以下に記載してください。 _____	
<b>&lt;注意&gt;</b> * 割引証の発行は、本依頼書の提出の翌日です。 ただし、提出の翌日が土・日・祝日の場合は、その次の平日に発行されます。 * 割引証1枚で往復の普通乗車券を買うことができます。 有効期限を確かめてなるべく往復で購入してください。 往復乗車券の有効期限は乗車区間の距離によって異なります。 例 広島～大阪・広島～博多は往復6日有効 広島～東京は往復12日有効 * 乗車区間の片道が100km未満の距離には発行できません。 * 本依頼書により発行された割引証で購入した乗車券は、本人のみ使用できます。 * 割引証の使用有効期限は、発行日から3か月以内です。 * 提出書類は関連する法令を遵守し、利用目的を明確にして厳重に管理します。 * 取得した個人情報、その利用目的に必要な範囲を超えて取扱いをしません。		

(コピーして使用可)

学割証の発行について(高校3年生限定)

- 「学割発行依頼書」に必要事項を記入し、事務室へ郵送、または持参してください。  
「依頼書」は事務室で受け取って記入することもできます。
- 学割証を郵送で受け取る場合は、返信用封筒(84円切手を貼付し宛先を記入したものを「依頼書」に同封して送付、または事務室に「依頼書」と一緒に提出してください。
- 発行は「依頼書」を事務室で受理した日の翌日(休日の場合は次の平日)です。

送り先 〒734-0005 広島市南区翠1丁目1-1  
 広島大学附属中等高等学校 事務室

※注意

- 担任印・保護者印は不要です。
- 旅行期間・乗車区間は、旅券購入時に変更できます。
- なるべく往復で購入してください。
- 不明なことがあれば事務室へ問い合わせてください。

※この取り扱いは、高校3年生のみが対象です。  
 高1、高2、中学生は、従来通りの手続きで学割証の申請・取得を行ってください。

きりとり