博士論文の手続きについて

※下線の書類の様式はHPからダウンロードできます！

《4月入学　3月修了》

提出物（論文仮綴以外）：提出先→支援室　大学院課程担当

論文（仮綴）：提出先→論文審査委員（各自で提出）

＊申請書類提出後の論文題目・学位の種類の変更は原則認めない。

＜入学年度＞
D1

＜修了予定年度＞

4月

学生 → 研究題目提出
※書類の提出，eポートフォリオシステムに入力
〆切　4月15日

10月

博士論文題目提出
※書類の提出，eポートフォリオシステムに入力
〆切　10月15日

【早期修了希望者】は，早期修了申請書も併せて提出すること。
＊その他の手続きについては通常修了予定者に準じる。
＊詳しくは，支援室　大学院課程担当に問い合わせること。

11月

・論文の概要（要旨）
・論文の草稿
〆切　11月20日

予備検討会

12月

申請書類等
・学位論文審査願
・論文目録
・学位論文の要旨
・履歴書
・（参考文献/承諾書）

特許制度に関する申請
〆切　12月15日

査読付論文（第一著者）の受理通知は1月20日までのものを認める。

1月

論文発表

2月

・博士論文（本製本）
・学位論文の提出及び公表に係る確認書
・CD(論文全文/要旨)

やむを得ない理由により全文を公表できない者については要約も提出
〆切　2月23日

3月

修了

＊論文（仮綴）は，各自，予備検討終了後，本審査の1週間前までに，必ず，各審査委員に必要書類と併せて直接提出すること。

＊必要書類（論文目録等）については，各自で準備すること。

提出

教員 → 〆切　4月15日
※書類，eポートフォリオシステムで確認

推薦

提出

・予備検討委員の推薦
※書類，eポートフォリオシステムで確認
【早期修了希望者】については早期修了 指導教員所見提出
〆切　10月15日

・予備検討結果の報告書提出
・審査委員の推薦

特許制度に関する申請
〆切　12月15日

・論文審査の要旨提出
・試験の結果の要旨提出
・博士論文チェックリスト

【早期修了希望者】については早期修了審査判定結果報告書も提出
〆切　2月10日

博士論文の手続きについて

※下線の書類の様式はHPからダウンロードできます！

《10月入学　9月修了》

提出物（論文仮綴以外）：提出先→支援室　大学院課程担当

論文（仮綴）：提出先→論文審査委員（各自で提出）

＊申請書類提出後の論文題目・学位の種類の変更は原則認めない。

＜入学年度＞
D1

＜修了予定年度＞

10月

学生 → 研究題目提出
※書類の提出，eポートフォリオシステムに入力
〆切 10月15日

4月

博士論文題目提出
※書類の提出，eポートフォリオシステムに入力
〆切 4月15日

【早期修了希望者】は，早期修了申請書も併せて提出すること。
＊その他の手続きについては通常修了予定者に準じる。
＊詳しくは，支援室　大学院課程担当に問い合わせること。

5月

・論文の概要（要旨）
・論文の草稿
〆切 5月20日

予備検討会

6月

申請書類等
・学位論文審査願
・論文目録
・学位論文の要旨
・履歴書
・（参考文献/承諾書）

特許制度に関する申請
〆切 6月15日

査読付論文（第一著者）の受理通知は7月20日までのものを認める。

7月

論文発表

8月

・博士論文（本製本）
・学位論文の提出及び公表に係る確認書
・CD(論文全文/要旨)

やむを得ない理由により全文を公表できない者については要約も提出
〆切 8月23日

9月

修了

＊論文（仮綴）は，各自，予備検討終了後，本審査の1週間前までに，必ず，各審査委員に必要書類と併せて直接提出すること。

＊必要書類（論文目録等）については，各自で準備すること。

提出

教員 → 〆切 10月15日
※書類，eポートフォリオシステムで確認

推薦

提出

・予備検討委員の推薦
※書類，eポートフォリオシステムで確認
【早期修了希望者】については早期修了 指導教員所見提出
〆切 4月15日

・予備検討結果の報告書提出
・審査委員の推薦

特許制度に関する申請
〆切 6月15日

・論文審査の要旨提出
・試験の結果の要旨提出
・博士論文チェックリスト

【早期修了希望者】については早期修了審査判定結果報告書も提出
〆切 8月10日