

# 平成30(2018)年度前期分 授業料免除申請提出時の確認表(一般申請者用)

確認日: 年 月 日

所 属	学生番号	氏 名

申請前に各自必ずチェックの上、申請書と一緒に提出してください。

チェック項目	チェック欄	
すべての収入(保険金・退職金等の臨時収入を含む)を漏れなく申告していますか	<input type="checkbox"/>	
本人と主たる家計支持者の保険証(写)がありますか	<input type="checkbox"/>	
住民票は、「世帯全員の住民票・・・」と記載されていますか。 (注意!! 続柄・本籍・筆頭者の項目が省略になっている場合は、取り直しになります。)	<input type="checkbox"/>	
住民票は、申請前3か月以内に発行されていますか	<input type="checkbox"/>	
市県民税所得課税証明書は、本人含め家族全員分(兄弟で学生の方は除く)がありますか	<input type="checkbox"/>	
市県民税所得課税証明書は、申請前3か月以内に発行されていますか	<input type="checkbox"/>	
給与(アルバイト含む)をもらっている方の平成29(2017)年分の源泉徴収票(写)がありますか	<input type="checkbox"/>	
確定申告をした方は、平成29(2017)年分確定申告書(写)または平成30(2018)年度市区町村県民税申告書(写)がありますか	<input type="checkbox"/>	
確定申告書等(写)に受付印または受付番号がありますか	<input type="checkbox"/>	
年金等を受給している場合、金額を証明できるもの(年金額改定通知書等)は最新のものですか	<input type="checkbox"/>	
児童手当・児童扶養手当を受給している場合、金額を証明できるものは最新のものですか	<input type="checkbox"/>	
高校生以上の就学者は、学生証(写)または在学証明書がありますか	<input type="checkbox"/>	
チェック項目	はい	いいえ
平成29(2017)年1月1日以降に転職・就職した家族がいますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→【はい】と答えた方 様式9「給与支払(見込)証明書」はありますか。 また必要事項すべてに記載がありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
平成29(2017)年7月1日以降に退職した家族がいますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→【はい】と答えた方 様式10「退職(予定)証明書」はありますか。 また必要事項すべてに記載がありますか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※以上は、基本的な必要書類のみを記載しています。これ以外にも書類が必要な場合があります。「授業料免除申請のしおり」をよく読んで、該当される方は、必要書類を揃えてください。

## 誓約書

広島大学長 殿

私は、平成 30 (2018) 年度前期分の授業料免除の申請を行うに当たり、下記事項を遵守することを誓約します。

### 記

- 1 私の申請内容に事実と異なる記載、収入の申告洩れ等はありません。また、申請日から結果発表日までの間に家庭状況が変化した場合、学籍の異動、海外渡航等により連絡が取れなくなる場合には、速やかに授業料免除担当に連絡し、指示に従います。
- 2 私は、申請書類を不足なく揃えて申請を行います。また、不足書類を求められた場合は指示に従い、指定された期限までに必ず提出します。
- 3 私は、申請時の説明をよく理解し、申請時に配付される文書を適切に保管します。また、必ず選考結果の確認をし、選考結果及び納入期限・納入方法を学資負担者に連絡します。
- 4 私は、今回の申請に係る情報、連絡及び選考結果等を電子掲示板「MY もみじ」において確認をします。
- 5 私は、広島大学からの連絡（携帯電話・電子掲示板「MY もみじ」等）に対し、必ず連絡が取れるようにします。
- 6 私は、申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、選考結果の確認、授業料の納入について責任を持ちます。
- 7 私は、上記事項に反する場合、申請を取下げます。また、書類不備扱い等、広島大学が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以上

年 月 日

所 属：  
学 籍 番 号：  
氏 名：

印

## 誓約書

広島大学長 殿

私は、平成 30 (2018) 年度前期分の授業料免除の申請を行うに当たり、下記事項を遵守することを誓約します。

### 記

- 1 私の申請内容に事実と異なる記載、収入の申告洩れ等はありません。また、申請日から結果発表日までの間に家庭状況が変化した場合、学籍の異動、海外渡航等により連絡が取れなくなる場合には、速やかに授業料免除担当に連絡し、指示に従います。
- 2 私は、申請書類を不足なく揃えて申請を行います。また、不足書類を求められた場合は指示に従い、指定された期限までに必ず提出します。
- 3 私は、申請時の説明をよく理解し、申請時に配付される文書を適切に保管します。また、必ず選考結果の確認をし、選考結果及び納入期限・納入方法を学資負担者に連絡します。
- 4 私は、今回の申請に係る情報、連絡及び選考結果等を電子掲示板「MY もみじ」において確認をします。
- 5 私は、広島大学からの連絡（携帯電話・電子掲示板「MY もみじ」等）に対し、必ず連絡が取れるようにします。
- 6 私は、申請の当事者としての意識を十分に持ち、申請内容、選考結果の確認、授業料の納入について責任を持ちます。
- 7 私は、上記事項に反する場合、申請を取下げます。また、書類不備扱い等、広島大学が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以上

年 月 日

所 属：  
学 籍 番 号：  
氏 名：

印

# 家 庭 調 書

所 属				学 生 番 号										
フリガナ												過去の授業料免除状況		
氏 名														
住 所 等	本人住所等	(〒 - )		家族住所・帰省先	(〒 - )		項目		免除結果等					
		携帯 TEL ( )			TEL ( )		2017年前期		全免・半免・不許可・申請なし					
							2017年後期		全免・半免・不許可・申請なし					
							2018年前期		全免・半免・不許可・申請なし					
												2018年前期の状況は、 2018年後期申請時に記入すること		

同一生計者・同居者 (本人以外の就学者は裏面に記載) 下欄記載者全員分の所得証明書を提出すること

本人	氏名	年齢	別居者に×記入 家計支持者に ×記入	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		才	給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )
父	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	25
母	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	30
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	35
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	40
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	45
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	50
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	55
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	60
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	65
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	70
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	75
	氏名	年齢		給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( ) ( )	80

申請者は青枠の中を記入してください。

(裏面も記入してください。)

就	本人	通学区分	前年奨学金受給状況(2017年1月~12月)			受給合計			
		115	日本学生支援機構		その他の奨学金				
		1. 自宅	1. 第一種 2. 第二種 3. 併用		4. その他 (名称: ) ( 給付・貸与 )				
		2. 自宅外	(月額 _____ 円 × _____ ヶ月)		(月額 _____ 円 × _____ ヶ月)				
学	続柄 (年齢) (学生番号)	氏名	設置区分	在学学校名 (前期は2018年4月現在で 記入すること)	通学区分				
		( )	121 1. 国立 2. 公立 3. 私立	122 1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( 年)	123 1. 自宅 2. 自宅外	124	125	126	
		( )	129 1. 国立 2. 公立 3. 私立	130 1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( 年)	131 1. 自宅 2. 自宅外	132	133	134	
		( )	137 1. 国立 2. 公立 3. 私立	138 1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( 年)	139 1. 自宅 2. 自宅外	140	141	142	
		( )	145 1. 国立 2. 公立 3. 私立	146 1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( 年)	147 1. 自宅 2. 自宅外	148	149	150	
		( )	153 1. 国立 2. 公立 3. 私立	154 1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( 年)	155 1. 自宅 2. 自宅外	156	157	158	
		( )							
特 別 控 除	ひとり親家庭	父無 生別・死別 ( 年 月) 母無 生別・死別 ( 年 月)				201 0. 該当せず 1. 該当			
	障がい者のいる世帯	続柄( ) 障がい名 ( ) 手帳番号( ) 程度( )				202			
		続柄( ) 障がい名( ) 手帳番号( ) 程度( )				_____ 人			
	災害・風水害・盗難等の被害を受けた場合	災害内容				203 208 213			
大 学 記 入 欄	家族数	218	居住地	220	面談				
	独立生計者	221 0. 該当せず 1. 該当		生活保護	222 0. 該当せず 1. 該当		学力判定	223 0. 不適格 1. 適格	
	申請区分	224 1. 経済的理由 2. 学資負担者死亡 3. 風水害 4. 火災 5. 地震 6. 学資負担者失職 7. 学資負担者長期療養 8. 非課税 9. 社会的養護 10. その他( )							

申請者は青枠の中を記入してください。

印欄は該当箇所を で囲んでください。

家庭調書

所属	〇〇〇〇〇〇〇〇		学生番号	〇〇〇〇〇〇〇〇					
フリガナ	ヒロダイ マナブ		過去の授業料免除状況						
氏名	広 大 学								
住所等	本人住所等	(〒 739 - 8500 )	家族住所・帰省先	(〒 700 - 0000 )	項目	免除結果等			
		〇〇市〇〇町1-1 △△アパート111号室		〇〇県〇〇市〇〇町2-2	2017年前期	全免(半免)不許可・申請なし			
		携帯 TEL ( 090 ) 1234 - 5678		TEL ( 082 ) 1234 - 3456	2017年後期	全免(半免)不許可・申請なし			
		※ 2018年前期の状況 2018年後期申請時に記入すること		2018年前期	全免・半免・不許可・申請なし				
同一生計者・同居者 (本人以外の就学者は裏面に記載) 下欄記載者全員分の所得証明書を提出すること									
本人	氏名	年齢	別居者 × 計 支 持 者 に 記 入 ○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
父	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
母	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
祖母	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
兄弟	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )
	氏名	年齢	○	給与	給料	年金	諸手当	その他	給与収入合計
	職業・勤務先	開始年月		給与外	営業等	配当・譲渡	雑・その他	( )	( )

申請者は青枠の中を記入してください。

(裏面も記入してください。)

「2018年前期」欄は、前期申請時は記入しないこと(後期申請時は必ず記入)。

就	通学区分	前年奨学金受給状況(2017年1月~12月)			受給合計			
	本人	② 自宅外 (月額 50,000 円 × 12 ヶ月)		④ その他 (名称: OO奨学会) (※ 給付・貸与) (月額 15,000 円 × 9 ヶ月)				
学	続柄	氏名 (年齢) (学生番号)	設置 区分	在学学校名 (前期は2018年4月現在で 記入すること)	通学 区分			
	姉	広大 咲 (21) (AB12345)	① 国立 ② 公立 ③ 私立	122 ※1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 ④ 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: OO大学 (3年)	② 自宅外	124	125	126
	妹	広大 香 (16)	① 国立 ② 公立 ③ 私立	130 ※1. 小学校 2. 中学校 ③ 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: 県立OO高校 (2年)	① 自宅 ② 自宅外	132	133	134
		( )	① 国立 ② 公立 ③ 私立	138 ※1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( ) (年)	① 自宅 ② 自宅外	140	141	142
		( )	① 国立 ② 公立 ③ 私立	146 ※1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( ) (年)	① 自宅 ② 自宅外	148	149	150
		( )	① 国立 ② 公立 ③ 私立	154 ※1. 小学校 2. 中学校 3. 高校 4. 大学 5. 高専 6. 専修学校(高等課程) 7. 専修学校(専門課程) 学校名: ( ) (年)	① 自宅 ② 自宅外	156	157	158
者	特	※ 父無 生別・死別 ( ) 年 ( ) 月 母無 生別・死別 ( ) 年 ( ) 月				0. 該当せず 1. 該当		
	別	障がい者のいる世帯 続柄(祖母) 障がい名(脳梗塞による機能障がい) 手帳番号(1000号) 程度(4級)				202		
	控	続柄( ) 障がい名( ) 手帳番号( ) 程度( )				人		
	除	災害・風水害・盗難等の被害を受けた場合	災害内容	被災額	千円			
大学 記入 欄	家族数	218	居住地	A	面談			
	独立生計者	0. 該当せず 1. 該当		生活保護	0. 該当せず 1. 該当		学力判定	223
	申請区分	1. 経済的理由 2. 学資負担者死亡 3. 風水害 4. 火災 5. 地震 6. 学資負担者失職 7. 学資負担者長期療養 8. 非課税 9. 社会的養護 10. その他( )						

申請者は青枠の中を記入してください。

印欄は該当箇所を で囲んでください。

## 収入状況等申告書

私の家族の全ての収入状況について、下記のとおりであることを申告します。

## 記

本人および家族(同一生計者・同居者)全員について記入すること。ただし、就学中の兄弟姉妹は記入不要。  
記入要領をよく読んで記入すること。

1 2017年1月～12月の収入状況 (所得証明書の記載や証明がないものも全て記入すること)				
続柄	氏名	収入種別、勤務先・支給者名等	受給総額	支払を受けた期間
本人				
2 2018年1月～12月の収入状況(昨年と同じ収入見込みのものは継続と記入・受給予定も含め全て記入)				
本人				

上記記載事項は事実と相違なく、私の家族の収入は以上で全てです。

年	月	日	所	属	
学生番号			申請者署名		



## 注意事項

この申告書は、授業料免除等申請にあたり、あなたの家族の収入および家計状況について、きちんと把握し、正確に申告してもらうものです。収入の申告漏れが判明した場合は、本申請および免除等の決定を取り消し、在学中の授業料免除申請を一切認めません。家族によく確認して慎重に記入してください。

本人および家族(同一生計者・同居者)全員の収入を全て記入してください(金額の多寡・内容を問わない)。課税対象であるか否かにかかわらず、収入全てをありのままに申告してください。

給与、報酬、謝金、賞金、年金、恩給、雇用保険、傷病手当金、生活扶助料、各種手当・給付金、農業・商業・工業・林業・水産業収入、利子、配当、家賃、間代、地代、内職収入、売買代金、その他の職業による収入、退職金、保険金、資産譲渡・山林収入等臨時的な収入、親戚・知人からの援助、養育費、雑収入等、内容を問わない(学生本人のアルバイトも漏れなく記入すること)。

申請要領の7.提出書類等をよく確認し、各欄に記載している証明書類等を全て提出してください。

なお、証明書類がない場合も漏れなく記入し、受付時に証明書類がない旨を申告してください。

記入欄が足りない場合も省略することなく、続紙(様式任意)を作成の上、添付してください。

以下の記入要領を参考に記入してください。

就学中の兄弟姉妹については記入不要、ただし、配偶者は就学中であっても記入すること。

それぞれの収入に番号(、・・・等)を付し、提出する証明書類にその番号を記載すること。

#### 給与収入がある場合 (給料、役員報酬、専従者給与、内職収入等)

「収入種別・・・」欄：(株)正職員、 商店パート、 アルバイト等、勤務先及び雇用形態を記入

「受給総額」欄：「源泉徴収票」支払金額欄の金額を記入、「源泉徴収票」がない場合は受給総額を記入

#### 給与以外の収入がある場合 (農業・商業・工業・林業・水産業収入、利子、配当、家賃、間代、地代等)

「収入種別・・・」欄：営業( 商店経営) 農業(稲作・養鶏) 不動産(駐車場経営)等、業種及び概要を記入

「受給総額」欄：「確定申告書」収入金額欄の金額を記入、「確定申告書」を作成していない場合は受給総額を記入

#### その他の職業による収入がある場合 (謝金、講演料等源泉徴収票が発行されない職業等)

「収入種別・・・」欄：保険外交員報酬、講演料、選挙管理委員会立会謝礼等、概要を記入

「受給総額」欄：受給総額を記入

#### 年金・恩給がある場合 (課税対象でない年金や私的年金も含む。)

「収入種別・・・」欄：国民年金、厚生年金、企業年金、障がい年金、遺族年金、私的年金等、年金・恩給名称を記入

「受給総額」欄：「年金の源泉徴収票」支払金額欄の金額を記入、「年金の源泉徴収票」がない場合受給総額を記入

#### 臨時収入がある場合 (退職金、保険金、資産譲渡・山林収入等臨時的な収入等)

「収入種別・・・」欄：(株)退職金、 生命保険金、 保険学資保険等、概要を記入

「受給総額」欄：受給総額を記入

#### 各種手当・生活扶助がある場合 (雇用保険、傷病手当金、児童手当、児童扶養手当等各種手当、生活保護費等)

「収入種別・・・」欄：児童手当、職業訓練受講給付金、生活保護費等、名称を記入

「受給総額」欄：受給総額を記入

#### その他の収入がある場合 (賞金、オークション売買代金、親戚・知人からの援助、養育費、雑収入等)

「収入種別・・・」欄：祖母からの援助、生別の父からの養育費等、概要を記入

「受給総額」欄：受給総額を記入

#### 無収入の場合

「収入種別・・・」欄：「収入なし」と記入、無職の場合は併せて「無職」と記入し、理由を簡単に記入

収入状況等申告書

私の家族の全ての収入状況について、下記のとおりであることを申告します。

本人および家族(同一生計者・  
記入要領をよく読んで記入する

それぞれの収入に番号(、…等)を付し、提出する  
証明書類(源泉徴収票(写)等)にその番号を記載するこ  
と。

要。

続柄	氏名	収入種別	支給者名等	受給総額	支払を受けた期間
1 2017年1月～12月の収入					
本人	広大学	アルバイト・スーパー アルバイト・家庭教師 アルバイト・電子株式会社			12月 12月 10月
父	広大 太郎	正社員・ 商事 (2017年12月退職)		6,543,210 円	1月～12月
母	広大 花子	収入なし・無職(祖母の介護のため) パート・ ストア			1月～5月 6月～12月
祖母	広大 良子	老齢基礎年金 遺族基礎年金 保険入院保険金 農業収入		480,300 円 660,080 円 1,000,000 円 240,000 円	1月～12月 1月～12月 1月 1月～12月
弟	広大 進	収入なし・無職(予備校生のため)			
2 2018年1月～12月の収入状況(昨年と同じ収入見込みのものは継続と記入・受給予定も含め全て記入)					
本人	広大学	短期アルバイト・××郵便局 アルバイト・家庭教師 RA・広島大学		30,000 円 240,000 円 30,000 円	1月 1月～12月 5月～6月
父	広大 太郎	退職金・ 商事 雇用保険 農業収入(専従者給与)		3,456,780 円 726,150 円 100,000 円	1月 1月～3月 4月～12月
母	広大 花子	継続			
祖母	広大 良子	老齢基礎年金 遺族基礎年金 農業収入		111,111 円 180,000 円 継続	1月～12月 1月～12月 1月～12月
弟	広大 進	継続			

上記記載事項は事実と相違なく、私の家族の収入は以上で全てです。

2018年	3月	1日	所 属	研究科
学生番号			申請者署名	広大 学

証明書類貼付用紙  
(Form for Attaching Documents)

注意事項

A4 版 (この用紙) より小さな書類を提出する際は、紛失等を避けるため、必ずこの用紙に貼付のうえ提出してください。  
貼付する欄が足りない場合は、A4 版の任意様式に貼付の上、提出してください。

氏 名		続 柄		職 業 ・ 学 校	
<p>所得証明書及び A4 版の書類は、この貼付台紙に<u>貼付しないでください。</u></p> <p>源泉徴収票、学生証、健康保険証、預金通帳等の写しを提出する際に、 A4 版 (この用紙と同じサイズ) にコピーした場合は、この貼付台紙に 貼付する必要はありません。</p>					
Name		Relationship		Occupation/School	
<p><u>Please do not attach A4 size papers to this form.</u></p> <p>If you submit copies of tax certificate slips, Certificate of Alien Registration Card (front and back side), health insurance cards, bankbooks etc., and the papers are smaller than A4 (the size of this paper), please be sure to paste the copied documents to the form.</p> <p>If additional space is needed to attach documents, please make additional copies of this form.</p>					

年      月      日 Year   month   day	所 属 Name of Department	
学生番号 Student Number		申請者氏名 Name of Applicant

授 業 料

不足書類チェックシート

大学控

## Reminder Sheet for Additional Documents

所属・学生番号・氏名欄のみ 記入して提出してください。 Please fill in the blank.		所 属 Name of School/ Graduate school	
学生番号 Student Number		申請者氏名 Name of Applicants	

- |   |   |
|---|---|
| 1 誓約書(様式1)大学用・学生用   | 15 退職(予定)証明書(様式10)                                  |
| 2 健康保険証(写)  | 16 退職金・保険金支給明細書等(写)                                 |
| 3 世帯全員の住民票(コピー不可)   | 17 雇用保険受給資格者証(全ページの写)                               |
| 4 在学証明書(コピー不可)または 学生証(写)  | 18 生活保護決定(変更)通知書(写)                                 |
| 5 外国人登録証明書 または 在留カード(表裏面の写)   | 19 最新の年金額改定通知書(写)または<br>年金等の源泉徴収票(平成29(2017)年分)等(写) |
| 6 身体障がい者手帳(写)   | 20 ひとり親家庭申告書(様式11)                                  |
| 7 介護保険被保険者証(写)  | 21 最新の児童手当・児童扶養手当の通知書(写)                            |
| 8 罹災証明書   | 22 家計状況申告書(様式7-1(収入等)・7-2(支出等))<br>(記入期間: ~ )       |
| 9 最新の市県民税所得課税証明書(コピー不可)   | 23 預金通帳(名義 および 預払内容のページ)(写)                         |
| 10 収入状況等申告書(様式3)  | 24 学費・家賃の領収書(写)                                     |
| 11 源泉徴収票(平成29(2017)年分)(写)   | 25 申告書(様式8)   |
| 12 確定申告書(平成29(2017)年分)の<br>・第1表(写) ・第2表(写) および<br>・収支内訳書(写)または 青色申告決算書(写) | 26 指導教員意見書(様式12)                                    |
| 13 平成30(2018)年度市区町村県民税申告書(写)  | 27 その他  |
| 14 給与支払証明書(様式9)   |   |

不足書類提出期限: 2018年 月 日

切り離さない

切り離さない

授 業 料

不足書類チェックシート

学生控

## Reminder Sheet for Additional Documents

所属・学生番号・氏名欄のみ 記入して提出してください。 Please fill in the blank.		所 属 Name of School/ Graduate school	
学生番号 Student Number		申請者氏名 Name of Applicants	

- |   |   |
|---|---|
| 1 誓約書(様式1)大学用・学生用   | 15 退職(予定)証明書(様式10)                                  |
| 2 健康保険証(写)  | 16 退職金・保険金支給明細書等(写)                                 |
| 3 世帯全員の住民票(コピー不可)   | 17 雇用保険受給資格者証(全ページの写)                               |
| 4 在学証明書(コピー不可)または 学生証(写)  | 18 生活保護決定(変更)通知書(写)                                 |
| 5 外国人登録証明書 または 在留カード(表裏面の写)   | 19 最新の年金額改定通知書(写)または<br>年金等の源泉徴収票(平成29(2017)年分)等(写) |
| 6 身体障がい者手帳(写)   | 20 ひとり親家庭申告書(様式11)                                  |
| 7 介護保険被保険者証(写)  | 21 最新の児童手当・児童扶養手当の通知書(写)                            |
| 8 罹災証明書   | 22 家計状況申告書(様式7-1(収入等)・7-2(支出等))<br>(記入期間: ~ )       |
| 9 最新の市県民税所得課税証明書(コピー不可)   | 23 預金通帳(名義 および 預払内容のページ)(写)                         |
| 10 収入状況等申告書(様式3)  | 24 学費・家賃の領収書(写)                                     |
| 11 源泉徴収票(平成29(2017)年分)(写)   | 25 申告書(様式8)   |
| 12 確定申告書(平成29(2017)年分)の<br>・第1表(写) ・第2表(写) および<br>・収支内訳書(写)または 青色申告決算書(写) | 26 指導教員意見書(様式12)                                    |
| 13 平成30(2018)年度市区町村県民税申告書(写)  | 27 その他  |
| 14 給与支払証明書(様式9)   |   |

不足書類提出期限: 2018年 月 日

不足書類提出期限内に、本状及びレ印の不足書類すべてを提出してください。【連絡先: 082-424-6138・6163】  
期限内に提出しない場合は書類不備として扱います。本学からの催促はしません。提出期限に間に合わない場  
合は期限前に必ず連絡してください。(提出拒否・不提出の場合も、書類不備として扱います。)

家計状況申告書 **収入等**

(独立生計者・留学生は提出してください)

私の世帯の収入等状況について、下記のとおりであることを申告します。

## 注意事項

下記の項目について、2017年1月から12月までの全ての金額(年額)を記入 ただし、  
留学生のうち、2017年2月以降に来日した場合は、来日後1年の状況を予定も含めて記入  
下記の内容が確認できる預金通帳の写しを必ず添付すること(現在、使用していない通帳も提出すること)

## 記

留学生のみ	来日年月日：                      年      月      日
-------	---

対象期間に所持した総額を記入		本人	同居家族
2017年当初の所持金額 (2017年2月以降に来日した留学生は記入不要)	銀行預金	円	円
	現金所持	円	円
給与等の収入金額 (短期バイト・TA・RA、謝礼等全て記入すること)	銀行振込	円	円
	現金手渡	円	円
奨学金受給金額	総 額	円	円
	名 称 規定月額 受給期間	円 ~	円 ~
日本国外からの送金額 (国外の銀行口座から直接預金引出・代金支払をした場合は、「国外口座利用」欄に記入、日本語学校費用等、国外での支払いも記入)	銀行振込	(いつ / 金額(円)) 円	(いつ / 金額(円)) 円
	国外口座利用	円	円
	現金所持	円	円
日本国外から持ってきた金額 (来日時や一時帰国時に持ってきた金額、知人を経由して受領した金額等を全て記入すること)		(いつ / 金額(円))	(いつ / 金額(円))
日本における知人等からの援助・借入額 (保証人・友人・親族等)		(いつ/誰から/金額(円))	(いつ/誰から/金額(円))
このほかに受け取った金額 ない                      ある(右欄に金額を記載)	銀行振込		
	現金所持		
		<b>合 計</b>	円

## 指導教員所見欄

申請者の生活状況は、上記のとおり困窮していると考えられ、学業継続のために申請を認めていただく必要がある。

補 足 説 明 :

年      月      日	指導教員氏名	印
-----------------	--------	---

上記記載事項は事実と相違ありません。

年      月      日	所 属	
学生番号	申請者署名	

家計状況申告書 **収入等**

(独立生計者・留学生は提出してください)

私の世帯の収入等状況について、下記のとおりであることを申告します。

注意事項

下記の項目について、2017年1月から12月までの全ての金額(年額)を記入 ただし、留学生のうち、2017年2月以降に来日した場合は、来日後1年の状況を予定も含めて記入  
下記の内容が確認できる預金通帳の写しを必ず添付すること(現在、使用していない通帳も提出すること)

記

留学生のみ	来日年月日：            年    月    日
-------	-------------------------------

対象期間に所持した総額を記入		本人	同居家族
2017年当初の所持金額 (2017年2月以降に来日した留学生は記入不要)	銀行預金	100,050 円	303,212 円
	現金所持	200,000 円	110,000 円
給与等の収入金額 (短期バイト・TA・RA、謝礼等全て記入すること)	銀行振込	765,432 円	1,206,900 円
	現金手渡	123,456 円	0 円
奨学金受給金額	総 額	270,000 円	0 円
	名 称 規定月額 受給期間	〇〇育英財団奨学金 30,000 円 2017.4 ~ 2018.3	~ 円
日本国外からの送金額 (国外の銀行口座から直接預金引出・代金支払をした場合は、「国外口座利用」欄に記入、日本語学校費用等、国外での支払いも記入)	銀行振込	(  いつ / 金額 (円)  )	(  いつ / 金額 (円)  )
	国外口座利用	0 円	0 円
	現金所持	0 円	0 円
日本国外から持ってきた金額 (来日時や一時帰国時に持ってきた金額、知人を經由して受領した金額等を全て記入すること)		(  いつ / 金額 (円)  ) 借金・2017年8月25日 200,000円	(  いつ / 金額 (円)  ) 0 円
日本における知人等からの援助・借入額 (保証人・友人・親族等)		(いつ/誰から/金額(円)) 借金・2017年2月 〇〇〇〇 から 100,000円	(いつ/誰から/金額(円)) 援助・2017年5月 △△△△ から 50,000円
このほかに受け取った金額 ない <input checked="" type="checkbox"/> ある (右欄に金額を記載すること)		0 円	(オーション) 40,950 円
<b>合 計</b>		3,470,000 円	

指導教員所見欄

申請者の生活状況は、上記のとおり困難していると考えられ、学業継続のために申請を認めていただく必要がある。 補足 <b>上欄を全て記入した後、指導教員所見欄に指導教員のサインおよび日付を記入してもらおうこと。</b> 月            日            指導教員氏名 <span style="float: right;">①</span>
--

上記記載事項は事実と相違ありません。

2018年	3月	1日	所 属	〇〇〇〇〇〇 研究科
学生番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	申請者署名	広 大 学	



家計状況申告書 **支出等**

(独立生計者・留学生は提出してください)

私の世帯の支出等状況について、下記のとおりであることを申告します。

注意事項

下記の項目について、2017年1月から12月までの全ての金額(年額)を記入 ただし、留学生のうち、2017年2月以降に来日した場合は、来日後1年の状況を予定も含めて記入 下記の内容が確認できる預金通帳の写しを必ず提出すること (通帳記帳がない場合は領収書の写しを提出)

記

来日後の経歴・学歴 (留学生のみ記入)	年 月 ~ 年 月 :
	年 月 ~ 年 月 :

対象期間に支出した総額を記入	同居家族に要した金額も含めること	経費・支出額計
<b>学 費</b> (日本語学校・大学学部・研究生・大学院の 検定料・入学料・授業料等)  (学会登録・参加費や書籍・学用品代等)	入学料・授業料・検定料等 内容 支払日 金額 学部前期授業料(全額) 3月31日 267,900円 学部後期授業料(半額) 12月26日 133,950円 検定料等 大学院検定料 10月1日 30,000円  学会費・書籍・学用品代: 85,000円	516,850 円
<b>住居費</b> (家賃・共益費・預託金・敷金・礼金等)	(途中で転居した場合は各期間・家賃月額を記入) 家賃 1月~ 6月: 38,000円/月 (共益金) 7月~ 12月: 33,000円/月 預託金・敷金・礼金: 114,000円・2017年7月支払	540,000 円
<b>光熱水費・電話通信費</b>	電気代・ガス代・水道代: 164,333円 電話代・インターネット代: 128,800円	293,133 円
<b>健康保険税(料)</b>	20,000円	20,000 円
<b>旅費・交通費</b> (帰省旅費・渡航旅費・通学費等)	(海外渡航をした場合は渡航先・渡航期間を記入) 渡航先 中国 期間 8月15日~8月25日 ~ ~	145,800 円
<b>食費</b>	60,000円/月	720,000 円
<b>借金返済・送金</b>	(誰に・いつ・いくら支払ったのかを記入) ( ) に) 9月2日 100,000円	100,000 円
<b>日用品被服費・娯楽費・雑費</b> (上記以外の支出を記入)	日用品(パソコン・自転車等) 267,217円 娯楽費・懇親会費等 71,000円	267,217 71,000 円
<b>所持金残額</b>	銀行預金 現金所持	541,000 255,000 円
	<b>合 計</b>	3,470,000 円

上記記載事項は事実と相違ありません。

2018年	3月	1日	所 属	研 究 科
学生番号			申請者署名	広 大 学



## 記入例

### 授業料免除等申請 預金通帳（コピー）提出要領

申請者の負担軽減および選考の正確化、迅速化、効率化に資するため、預金通帳の写しを提出する必要がある場合は、以下の点についてご協力をお願いいたします。

- ・「銀行名」及び「口座名義」が確認できるページのコピーを添付してください。
- ・対象期間の預払を全て記帳したページ（**合算・合計記帳の箇所は取引明細(写)**）を提出してください。
- ・切り貼りや黒塗り等をしないで、該当ページを鮮明かつ完全にコピーして提出してください。
- ・以下の＜コメント記入例＞を参考にして、収入原因や用途が不明な金額の説明を、余白部分に分かりやすく記入してください。

#### ＜コメント記入例＞

前年の最終記帳が確認できること

行数	日付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1	28.12.30	ATM	H28.12 帰国時に持参	*400,000	*526,536
2	29.01.04	CD カード	*100,000		*426,536
3	29.01.04	CD フォト	*23,500	家賃	*403,036
4	29.01.15	振込	ニホンガクセイシエンキョ	*48,000	*451,036
5	29.01.15	ツクフォト	*282,000	入学料	169,036
6	29.01.17	AD フォト	キョウ 広大 TA	*54,321	*223,357
7	29.01.17	フリカ	*3,456	△△ツクソン 電話代	*219,901
8	29.01.17	送金	広大学	*100,000	*319,901
9	29.01.17	CD フォト	*133,950		*185,951
10	29.01.25	給料	カブ)○○ハケン	*23,456	*209,407
11	29.01.27	水道	*5,430	□□□シイドクキョク	*203,977
12	29.01.28	電気	*2,345	01 ガツデンク	*201,632
13	29.01.28	ガス	*4,567		*197,065
14	29.01.28	ATM	*30,000		*167,065
15	29.02.01	ガイクツク	051×××01234	*246,000	*413,065
16	29.02.01	CD カード	*150,000	銀行	*263,065
17	29.02.01	CD フォト	*23,500	家賃	*239,565
18	29.02.15	振込	ニホンガクセイシエンキョ	*48,000	297,565
19	29.02.17	AD フォト	キョウ 広大 TA	*74,890	*362,455
20	29.02.17	フリカ	*3,456	△△ツクソン	*358,999
21	29.02.25	給料	カブ)○○ハケン	*42,109	*401,099
22	29.02.25	AD カード		銀行 *50,000	*451,108
23	29.02.25	ATM	*100,000	帰国旅費	*351,108
24	29.02.27	水道	*5,430	□□□シイドクキョク	*345,678

給料には、下線を引き、様式3に記入した給料に対応する番号を記入

授業料を払うため、広大学さんから借りた

H28 後期分授業料（半額免除）

父親からの送金

この銀行からほかの銀行にお金を移した場合は「銀行」と記入  
ほかの銀行からこの銀行にお金を移した場合は「銀行」と記入



## 申告書(Declaration)

下記のとおり申告します。

I hereby make a report as stated below.

## 注意事項

市県民税所得課税証明書や源泉徴収票に記載された扶養親族数に変更があった場合や、家族の状況等、特に説明を要することがある場合に、本様式により詳述してください。

様式 1 - 1 に記入した申請内容と重複する内容は記入しないでください。

## Note:

Please use this form if it is necessary to make a report about the change of number of family dependents stated on the proof of income certificate or the certificate of income and withholding tax, the change of family situation, and in which case requires special explanations.

The same explanation as stated on Form 1-1 is NOT required.

## 記

<例 1> 父の源泉徴収票に扶養家族として記載されている祖父( )は、2017年10月に亡くなりました。

なお、このことを証明するため、祖父の死亡診断書のコピーを添付します。

<例 2> 父の源泉徴収票に扶養家族として記載されている兄( )は、2017年4月より就職のため別居独立しています。

なお、このことを証明するため、兄の健康保険証のコピーおよび住民票を添付します。

## (注)

(1) 特に説明を要する事項がある場合に提出してください。

なお、様式 1-1「申請書」の免除申請をするに至った理由欄に記載していることと重複したことは記載しないでください。

(2) 申告する内容は読む人がわかりやすいように記載してください。

(3) 提出すべき書類が提出できない場合の申告は、正当な理由と認めるに足る記載が必要です。

上記記載事項は事実と相違ありません。

I hereby declare that the information reported above is true and correct.

2018年	3月	1日	所属	研究科
Year	Month	Day	Name of Department	
学生番号		申請者署名	広大学	
Student Number		Name of Applicant		

**給与支払（見込）証明書**  
Certificate of Payroll (Expectations)

給与支払者殿

証明依頼者（就業者/Employee）

住所/Address \_\_\_\_\_

氏名/Name \_\_\_\_\_

このたび、私に支給される給与について、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

**注意事項**

2017年1月1日以降に就職・転職した場合や、雇用形態変更、契約期間更新があった場合に提出してください。ただし、申請者(本人)のアルバイトは提出不要です。

2017年1月以前に就職している場合でも、給与収入について市県民税所得課税証明書に記載がなく、源泉徴収票も発行されていない場合は、勤務先に本証明書の作成を依頼してください。

就職期間が3ヶ月未満の場合は、**今後の支払予定も含めて3か月分**を記入してください。

記

印欄は該当する番号を で囲んでください。

就職年月日	年 月 日
雇用形態	正職員      パート      アルバイト      その他（      ）
給与支給月額 （最近3ヶ月分） （税控除前の金額で賞与を除く）	年 月      年 月      年 月
	円      円      円
賞与支給	有      無
給与支払方法	銀行口座振込      現金手渡し      その他（      ）
上記のとおり証明します。	
年 月 日	
給与支払責任者	住 所 _____
	事業所名 _____
	役 職 名 _____
	氏 名 _____ 印 _____

（続柄を記入）の給与受給状況は以上のとおりです。

I hereby report on the payment of salaries of my family members. Relationship: \_\_\_\_\_

年 月 日 Year month day	所 属 Name of Department	
学生番号 Student Number	申請者氏名 Name of Applicant	



**退職（予定）証明書**  
Certificate of Resignation (Scheduled)

給与支払者殿

証明依頼者(離職者(離職予定者))/Departing Employee)

住所/Address \_\_\_\_\_

氏名/Name \_\_\_\_\_

このたび、私が貴社を退職した(退職する)ことについて、広島大学に申告する必要がありますので、下記の事項について、証明をお願いします。

**注意事項**

2017年7月1日以降に仕事(アルバイトを除く)を退職した方は提出してください(学生本人も定職をやめた場合は提出してください)。

なお、退職金が支給される場合に限り、退職金の受給年月日、金額が分かる通知書・支給明細書等の写しの提出をもって、本様式の代わりとしても構いません。

**記**

印欄は該当する番号を で囲んでください。

退職(予定)年月日	年      月      日
雇用形態	正職員      パート      その他(      )
退職金支給	有      無      (有の場合)退職金支給額:      円
退職金支給方法	一括      分割      その他(      ) (一括の場合) 退職金支給日:      年      月      日 (分割の場合) 支給方法:      _____
雇用保険制度加入	有      無
上記のとおり証明します。	
年      月      日	
証明者 住 所 _____	
事業所名 _____	
役 職 名 _____	
氏 名 _____ 印 _____	

(続柄を記入)の退職状況は以上のとおりです。

I hereby report on the resignation of my family members as stated above. Relationship: \_\_\_\_\_

年      月      日 Year      month      day	所 属 Name of Department	
学生番号 Student Number	申請者氏名 Name of Applicant	



## ひとり親家庭申告書

私の世帯について、下記のとおりであることを申告します。

## 注意事項

下記の から の項目について全て記入してください。

「援助金額がわかるもの」は、受領者・送金者・金額のわかる通帳(写)等を提出。

児童扶養手当や遺族年金を受給していない家庭で、所得証明書や源泉徴収票の寡婦(寡夫)欄にも該当印がない場合は、ひとり親家庭であることが確認できる書類(戸籍全部事項証明書など)を提出してください。

## 記

私は、 年 月に ( 父 ・ 母 ) と ( 生別 ・ 死別 ) しました。		
項 目	受給有無	受給金額等
児童扶養手当	有 ・ 無	有の場合 受給証明書の写しを提出 金額を「(様式3)収入状況等申告書」に記入。
		無の場合 受給していない理由を記入 (18歳以下の対象児童がない場合は記入不要) ( )
<生別の場合> 父又は母より 養育費等の援助	有 ・ 無	有の場合 援助金額がわかるもの( )を提出 (氏名) _____ より援助がある。 月額 _____ 円 × 12 = 年額 _____ 円
		無の場合 受給していない理由を記入 ( )
<死別の場合> 遺族年金	有 ・ 無	有の場合 受給証明書の写しを提出 金額を「(様式3)収入状況等申告書」に記入。
		無の場合 受給していない理由を記入 ( )
親戚・その他 知人からの援助	有 ・ 無	有の場合 援助金額がわかるもの( )を提出 (氏名) _____ より援助がある。 月額 _____ 円 × 12 = 年額 _____ 円
		無の場合 受給していない理由を記入 ( )

上記記載事項は事実と相違ありません。

年	月	日	所 属	
学生番号			申請者署名	