

【インターンシップ応募フロー】

※インターンシップは主に2種類に分類されます。フローを参考に手続きを進めてください。

グローバルキャリアデザインセンターHP「大学経由インターンシップ」、
キャリアタスUC、企業、都道府県等のHPから探す。

応募先が決定したら「インターンシップ応募者登録フォーム」へ入力する

【大学経由インターンシップ】

大学で取りまとめて応募するため、応募書類(Excel・Word形式)を添付し、単位認定希望の有無を記入してグローバルキャリアデザインセンターへメールしてください。センターHP「単位認定」を参照。

<学内締切>

企業等締切の原則7日前(土日祝日を除く)

※応募書類に大学担当者名・連絡先等が必要なものも対象です。

災害保険・賠償責任保険の加入証明書をセンターへ提出する。
センターHP「保険」を参照。

選考

センターから受入可・不可の連絡をMyもみじ個人掲示でお知らせします。

受入可

受入不可

誓約書等の手続き。
センターからMyもみじの個人掲示等でお知らせします。

新しい応募先を探す。

受入先から覚書等、大学で手続きが必要な書類を求められた場合、**大学経由インターンシップに変わります。**

申込時に提出した応募書類を添付し、単位認定希望の有無を記入してグローバルキャリアデザインセンターへメールしてください。
センターHP「単位認定」を参照。

災害保険・賠償責任保険の加入証明書を提出する。
センターHP「保険」を参照。

【個人応募インターンシップ】

HP等から各自で応募する。

選考

受入可

受入不可

新しい応募先を探す。

「インターンシップ保険適用希望申請書」をセンターへ提出する。
センターHP「保険」を参照。

インターンシップ事前指導へ参加(6月頃)
インターンシップに行く方は参加必須です

インターンシップ参加

インターンシップ事後指導へ参加(10月頃)
インターンシップに行った方は参加必須です

【グローバルキャリアデザインセンター窓口】

TEL : 082-424-6985

E-mail : career-group@office.hiroshima-u.ac.jp

所在地 : 〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 学生プラザ2F

※注意※

不慮の事故や急病等
やむを得ず参加できなくなった場合は、必ず**受入先とセンター**へ連絡してください。